**EVALUASIPELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU DAN PREDIKSI TAHUN BERJALAN**

* 1. **Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2016**

Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada DISPARPORA Kab. Tanjab Barat pada Tahun 2016 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun yang bersangkutan dan APBD Kabupaten Tanjung Jabung. Adapun program dan kegiatan yang telah dilaksanakan atau yang telah direalisasikan pada tahun 2016sesuai dengan pagu anggaran yang ditetapkan pada Tahun 2016 adalah :

Tabel 2.1

Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan ditinjau dari Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2016

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | URAIAN | | | Sudah / Belum mencapai Target |
| 1. *Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran* | | | | |
| 1 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Penyediaan Jasa Surat menyurat  Rp.2.700.000,-  Rp. 2.700.000  100% | Tercapai |
| 2 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik  Rp.118.800.000,-  Rp. 53.163.963,-  44.75% | Tercapai |
| 3 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan  Rp.107.540.000,-  Rp. 106.490.000,-  99.02**%** | Tercapai |
| 4 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor  Rp.9.224.056,-  Rp. 9.224.056,-  100% | Tercapai |
| 5 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Penyediaan Alat Tulis Kantor  Rp.101.220.350,-  Rp. 101.220.350,-  100% | Tercapai |
| 6 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan  Rp. 16.257.500,-  Rp. 16.257.500,-  100% | Tercapai |
| 7 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor  Rp.5.182.000,-  Rp. 5.093.350,-  98.29% | Tercapai |
| 8 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Penyediaan Bahan Bacaan Peraturan Perundang-undangan  Rp.6.000.000,-  Rp. 6.000.000,-  100% | Tercapai |
| 9 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Penyediaan Makan dan Minum  Rp.3.500.000,-  Rp. 3.500.000,-  100% | Tercapai |
| 10 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah  Rp. 119.607.000,-  Rp. 113.558.500,-  94.94% | Tercapai |
| 11 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Ilkan Layanan  Rp.1.600.000,-  Rp. 1.600.000,-  100% | Tercapai |
| 1. *Program : Peningkatan Sarana dan Prsarana Aparatur* | | | | |
| 12 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pemeliharaan Rutin/Berkala gedung Kantor  Rp.16.000.000,-  Rp. 16.000.000,-  100% | Tercapai |
| 13 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pembangunan gedung Kantor  Rp.105.000.000,-  Rp. 104.820.000,-  99.83% | Tercapai |
| 14 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Opeerasional  Rp. 86.260.000,-  Rp. 72.051.600,-  83.53% | Tercapai |
| 1. *Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan* | | | | |
| 15 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja  Rp.122.597.250,-  Rp. 122.156.650,-  99.64% | | Tercapai |
| 1. *Program : Pengelolaan Keragaman Budaya* | | | | |
| 16 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pengembangan Kesenian dan Kebudayaan Islami  Rp. 178.400.000,-  Rp. 178.305.000,-  99.94% | Tercapai |
| 17 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pembinaan dan Pagelaran Sanggar Pemda  Rp.298.870.000,-  Rp. 289.670.000,-  96.92% | Tercapai |
| 18 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pagelaran Sanggar Seni Dan Budaya Dalam Prov. Jambi  Rp.228.875.000,-  Rp. 225.320.600,-  98.45% | Tercapai |
| 19 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pekan Hiburan Rakyat  Rp.95.210.000,-  Rp. 88.209.300,-  92.65% | Tercapai |
| 1. *Program : Peningkatan Peran Serta Kepemudaan* | | | | |
| 20 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Seleksi,TC dan Pengiriman Paskibraka ke Provinsi  Rp. 1.096.187.500,-  Rp. 1.087.033.324,-  99.16% | Tercapai |
| 21 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Peringatan Hari Sumpah Pemuda  Rp.40.325.000,-  Rp. 38.265.000,-  94.89% | Tercapai |
| 1. *Program : Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga* | | | | |
| 22 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga (Gubernur Cup)  Rp.139.965.000,-  Rp. 139.965.000,-  100% | Tercapai |
| 23 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pembinaan dan Pemasyarakan Olahraga  Rp.494.750.000,-  Rp. 485.315.900,-  98.09% | Tercapai |
| 24 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pelaksanaan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS)  Rp.62.650.000,-  Rp. 62.236.000,-  99.34% | Tercapai |
| 25 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Penyelenggaraan Bupati Cup  Rp.155.000.000,-  Rp. 154.995.000,-  99.99% | Tercapai |
| 26 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Mengikuti Kejuaraan Suratin Cup  Rp.60.000.000,-  Rp. 60.000.000,-  100% | Tercapai |
| 1. *Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Olahraga* | | | | |
| 27 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Peningkatan Pembangunan Sarana dan Prasarana  Rp.1.519.985.000,-  Rp. 1.510.690.000,-  99.39% | Tercapai |
| 28 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Olahraga  Rp. 166.749.260,-  Rp. 161.138.260,-  96.64% | Tercapai |
| 1. *Pragram : Pengembangan Pemasaran Pariwisata* | | | | |
| 29 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pelaksanaan Promosi Pariwisata Bujang Gadis  Rp. 233.592.000,-  Rp. 230.501.000,-  98.68% | Tercapai |
| 30 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pelaksanaan Haul Syekh Abdul Qadir Al-Jaelani  Rp. 230.035.000,-  Rp. 229.535.000,-  99.78% | Tercapai |
| 1. *Program Pengembangan Destinasi Wisata* | | | | |
| 31 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pengembangan Jenis dan Paket Wisata Unggulan  Rp.311.080.000,-  Rp. 311.076.050,-  99.99% | Tercapai |
| 32 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pengembangan Jenis Hiburan Umum  Rp.188.495.000,-  Rp. 188.345.000,-  99.92% | Tercapai |
| 33 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pengembangan Atraksi Wisata  Rp. 127.012.000,-  Rp. 126.962.000,-  99.96% | Tercapai |
| 34 | Kegiatan  Anggaran  Realisasi  Persentase Realisasi | | Pemeliharaan Taman Rekreasi  Rp.19.866.971,-  Rp.19.866.971,-  100% | Tercapai |

Dari data diatas dapat kita lihat bahwa Persentase Realisasi serapan anggaran pelaksanaanprogram dan kegiatan yang dilaksanakan oleh DISPARPORA Kabupaten Tanjung Jabung Baratpada tahun 2016telah memenuhi target. Hal Ini dikarenakan jumlah PersentaseRealisasi Kegiatan yang dilaksanakan hampir seluruhnya melewati angka 80 % bahkan banyak yang telah mencapai angka 100%. Terdapat satu kegiatan yang persentase serapan anggarannya hanya sebesar 44,75% yaitu kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. Tapi pada kolom pencapaian target tetap kami anggap telah mencapai target. Karena pada dasarnya pelaksanaan kegiatan telah 100% terlaksana, hanya saja memang masih menyisakan pagu yang tidak terpakai dan menjadi pengembalian.

Beberapa evaluasi realisasi kegiatan dapat dikategorikan sebagai berikut

1. Realisasi Program/Kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Dalam hal ini DISPARPORA Kab. Tanjab Barat tidak memiliki kegiatan tidak memenuhi target kinerja.
2. Realisasi Program/Kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran.Melihat pada tabel data sebelumnya dapat dilihat bahwa seluruh program dan kegiatan di DISPARPORA Kab. Tanjab Barat telah mencapai target.
3. Realisasi Program/Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan, dalam hal ini DISPARPORA Kabupaten Tanjung Jabung Barat tidak ada Realisasi Program/Kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
4. Faktor-faktor penyebab tercapainya targetadalah adanya perencanaan yang matang dalam penyusunan rencana kinerja untuk tahun yang bersangkutan sehinggatarget kinerjaDinas Pariwisata Kepemudaan dan PariwisataKab. Tanjab Barat dapat tercapai

DISPARPORA Kabupaten Tanjung Jabung Barat menyadari bahwa masih ada kelemahan/kekurangan yang harus diperbaiki dan dilakukan untuk mencapai kinerja yang lebih baik. Untuk itu perlu dilakukan evaluasi terhadap apa yang telah dilaksanakan guna mengetahui penyebab kekurangan/kegagalan tersebut sebagai umpan balik/feedback dari apa yang telah dan akan dilaksanakan.

Dalam penyelenggaraan urusannya, Dinas Pariwisata Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Tanjung Jabung Barat masih dihadapkan pada permasalahan permasalahan yang menjadi hambatan dan kendala, permasalahan tersebut antara lain:

1. Anggaran yang tersedia ternyata tidak mencukupi, sehingga pelaksanaan kegiatan menjadi terhambat bahkan tak terlaksana.
2. Tidak sinkronnya antara jadwal pelaksanaan kegiatan dengan letak penganggaran dana pada anggaran kas SKPD, sehingga saat kegiatan sudah harus dilaksanakan pada triwulan tersebut, dana tidak dapat dicairkan sebab pendistribusian angggaran pada anggaran kas terletak pada triwulan berikutnya. Akibatnya pelaksanaan kegiatan harus tertunda.
3. Dihapusnya suatu kegiatan / program dalam pembahasan anggaran. Akibat dampak dari defisit pemerintah daerah. Sehingga banyak kegiatan kegiatan yang dirasa perlu tidak terakomodir dalam DPA-SKPD.

Berdasarkan permasalahan permasalahan diatas Disparpora Kab. Tanjung Jabung Barat perlu mencari solusi serta upaya untuk meminimalisir permasalahan tersebut untuk masa masa mendatang. Upaya upaya tersebut antara lain:

1. Pematangan perencaan awal penganggaran kegiatan
2. Sinkronisasi saat pendistribusian anggaran dalan Anggaran Kas SKPD. Dengan jadwal seharusnya kegiatan dilaksanakan.
3. Lebih bijak dalam memilah kegiatan kegiatan prioritas serta kemampuan dalam memberikan argumen yang kuat terhadap anggaran dalam pembahasan anggaran.

**2.2 Prediksi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahun Berjalan**

**(Tahun Anggaran 2017)**

1. ***Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran***

Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.2.700.000,-

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.132.800.000,-

1. Penyediaan Jasa Adm. Keuangan

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.113.190.000,-

1. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.9.511.374,-

1. Penyediaan Alat Tulis Kantor

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.125.452.150,-

1. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.15.350.000,-

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.7.221.600,-

1. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.6.000.000,-

1. Penyediaan Makanan dan Minuman

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp. 4.200.000,-

1. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.120.000.000,-

1. ***Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur***

Kegiatan :

1. Pembangunan Gedung Kantor

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.69.993.000,-

1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.25.134.500,-

1. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.29.000.000,-

1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 95 %
* Anggaran : Rp.20.000.000,-

1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 98 %
* Anggaran : Rp.88.500.000,-

1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.12.850.000,-

1. ***Program : Peningkatan Disiplin Aparatur***

Kegiatan :

* 1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.26.625.000,-

1. ***Program : Kapasits Sumber Daya Aparatur***

Kegiatan :

* 1. Pendidikan dan Pelatihan Formal
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 97 %
* Anggaran : Rp.55.000.000,-

1. ***Program : Peningkatan Pengembangan Sistem pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan***

Kegiatan :

* 1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.101.950.000,-
  1. Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100 %
* Anggaran : Rp.80.420.000,-

1. ***Program : Pengembangan Pemasaran Pariwisata***

Kegiatan :

* 1. Pelaksanaan Promosi Pariwisata Bujang Gadis
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 99%
* Anggaran : Rp.292.650.000,-
  1. Haul Syekh Abdul Qadir Al-Jaelani
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100%
* Anggaran : Rp.219.785.000,-
  1. Pengembangan Potensi Wisata Dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 95 %
* Anggaran : Rp.143.425.000,-
  1. Pengembangan Jenis dan Paket Wisata Unggulan
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 99 %
* Anggaran : Rp.316.500.000,-
  1. Pengembangan Atraksi Wisata
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 99 %
* Anggaran : Rp.129.880.000,-
  1. Pertujukan Hiburan Umum
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 95 %
* Anggaran : Rp.450.245.000,-

1. ***Program : Pengembangan Kemitraan***

Kegiatan :

1. Peningkatan Peran Serta Masyarakat Dalam Pengembangan Kemitraan Pariwisata

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 95%
* Anggaran : Rp.99.705.313,-

1. ***Program : Peningkatan Peran Serta Kepemudaan***

Kegiatan :

* 1. Pendidikan dan Pelatihan Paskibraka
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100%
* Anggaran : Rp. 906.740.000,-
  1. Peringatan Hari Sumpah Pemuda
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan :100%
* Anggaran : Rp. 66.460.000,-
  1. Kegiatan Pramuka Kab. Tanjab Barat
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan :100%
* Anggaran : Rp. 267.310.000,-
  1. Pemuda Pelopor
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan :100%
* Anggaran : Rp. 121.745.000,-
  1. Kegiatan KNPI Kab. Tanjab Barat
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan :100%
* Anggaran : Rp. 119.590.000,-
  1. Pendidikan Tentang Wirausaha Produktif Pemuda
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan :100%
* Anggaran : 43.450.000,-

1. ***Program : Pembinaan dan Pemasyarakatan Olah Raga***

Kegiatan :

* 1. Pelaksanaan TC Persiapan Mengikuti Gubernur Cup
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100%
* Anggaran : Rp.185.850.000,-
  1. Pembinaan dan Cabang Olahraga Prestasi di Tingkat Daerah
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100%
* Anggaran : Rp.2.249.750.000,-
  1. Pelaksanaan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS)
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100%
* Anggaran : Rp. 62.355.000,-
  1. Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 100%
* Anggaran : Rp. 738.640.500,-
  1. Pelaksanaan Lomba Lari 10 K
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan :100%
* Anggaran : Rp. 159.275.000,-
  1. Mengikuti Kejuaraan Menpora
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan :100%
* Anggaran : Rp. 95.550.000,-
  1. Pembinaan Klub Olahraga
* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan :100%
* Anggaran : Rp. 125.000.000,-

1. ***Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Olah Raga***

Kegiatan :

1. Peningkatan Pembangunan Sarana, Prasarana dan Pertandingan Olahraga

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 95%
* Anggaran : Rp.2.115.427.630,-

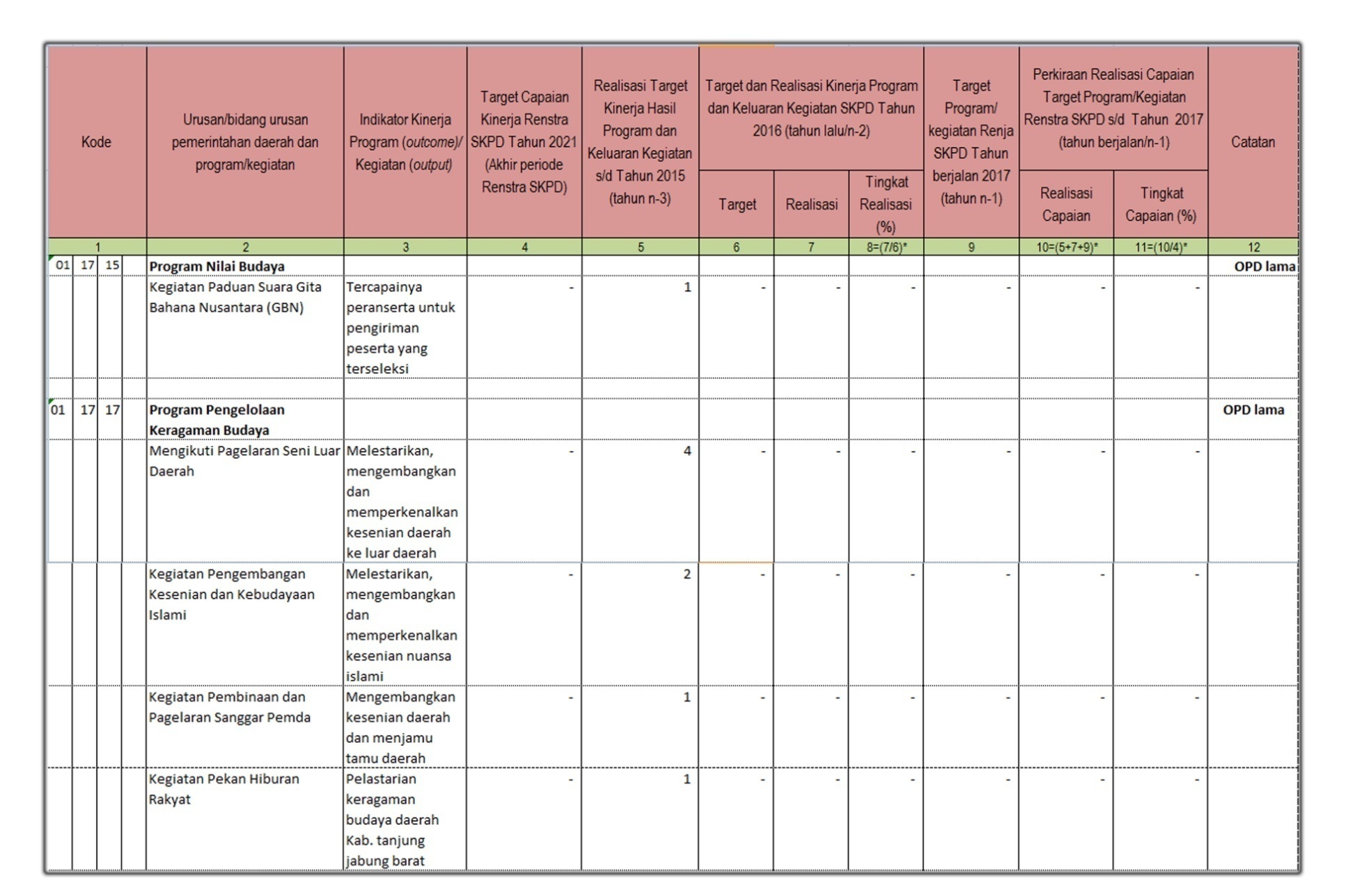
1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana, Prasarana Olahraga

* Prediksi Penyelesaian Pekerjaan : 95%
* Anggaran : Rp.208.112.991,-

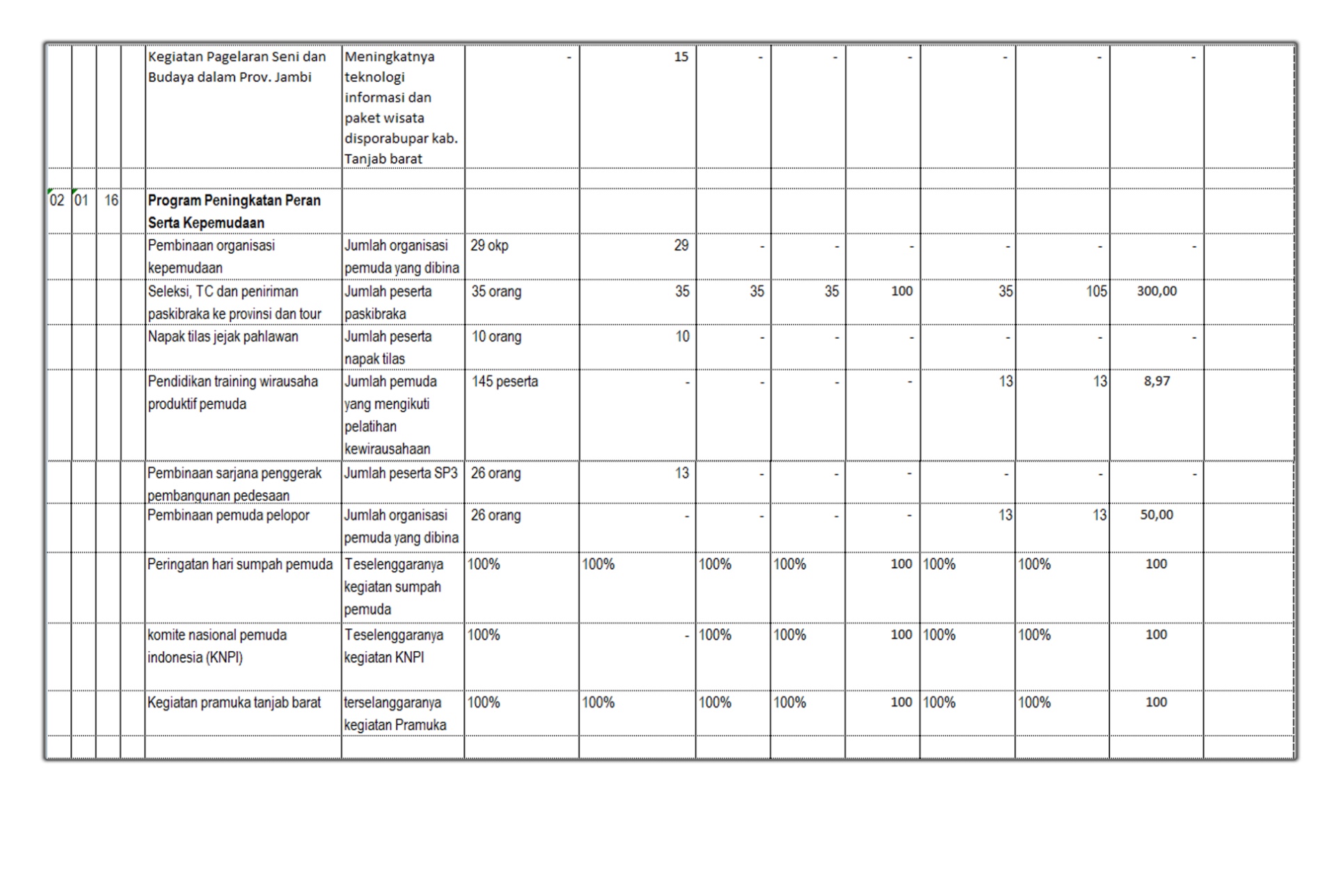
Tabel 2.2

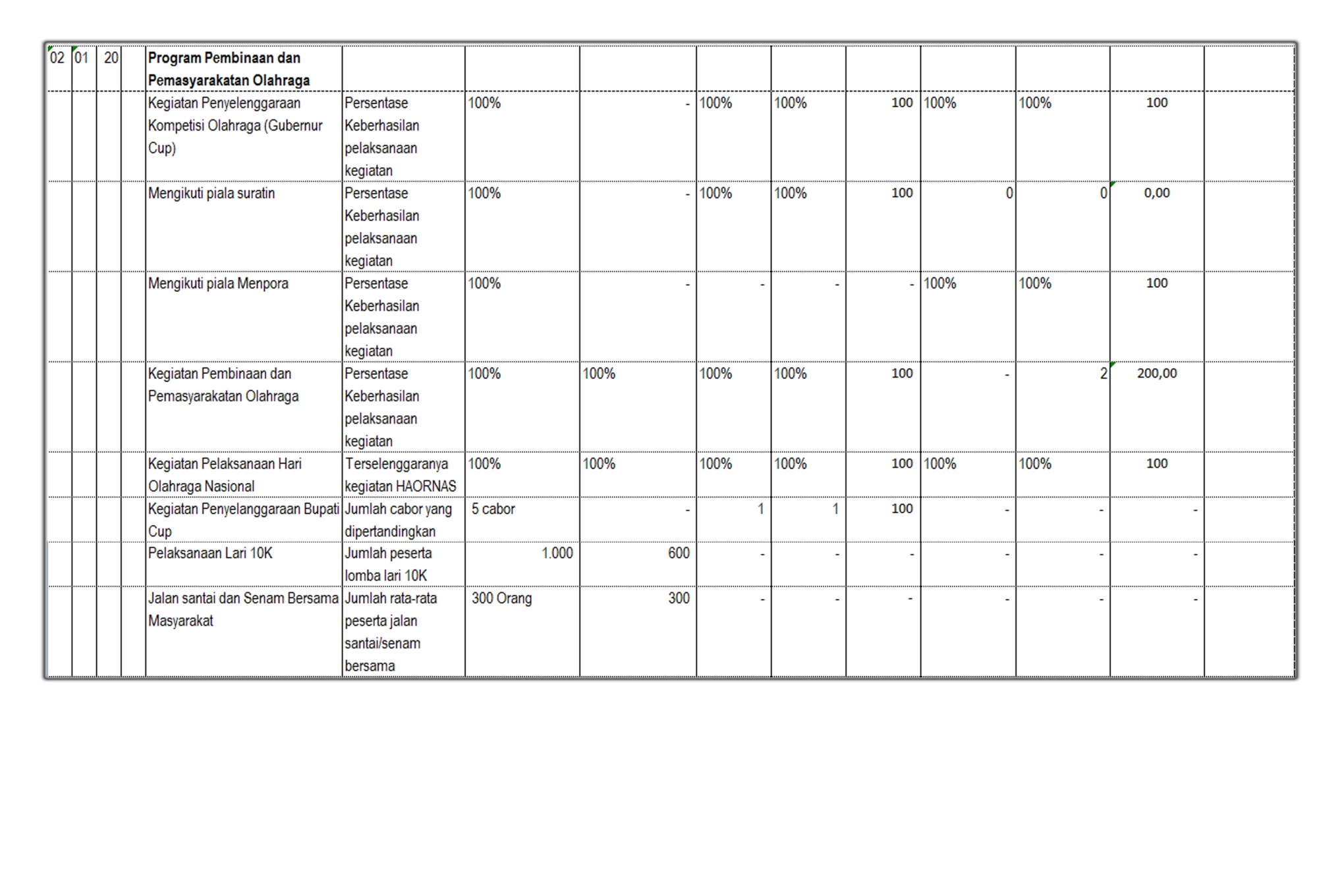
Rekapitulasi Hasil Evaluasi pelaksanaan Renja SKPD sampai dengan Tahun Berjalan

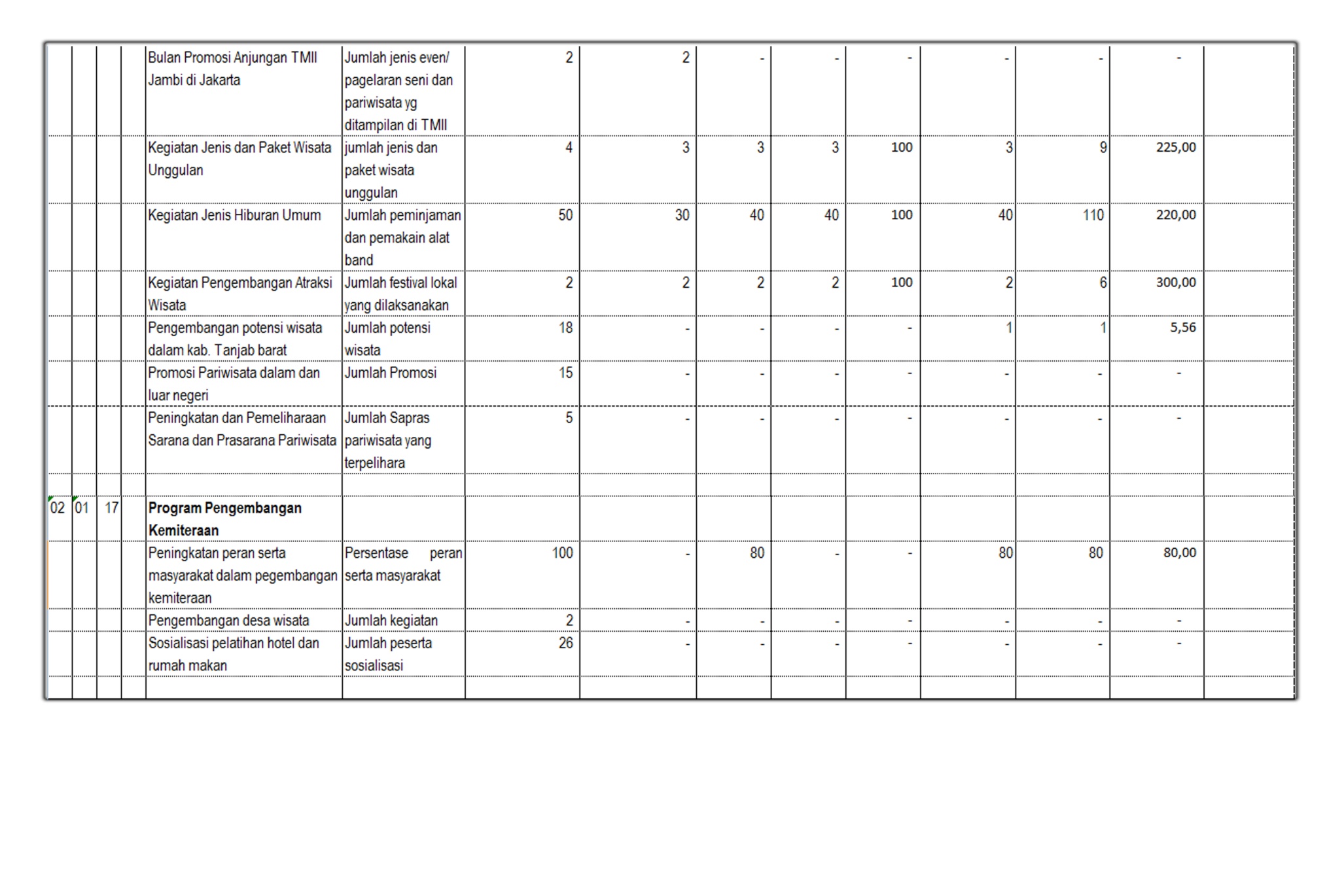
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



Nama SKPD : Dinas Pariwisata Kepemudaan dan Olahraga



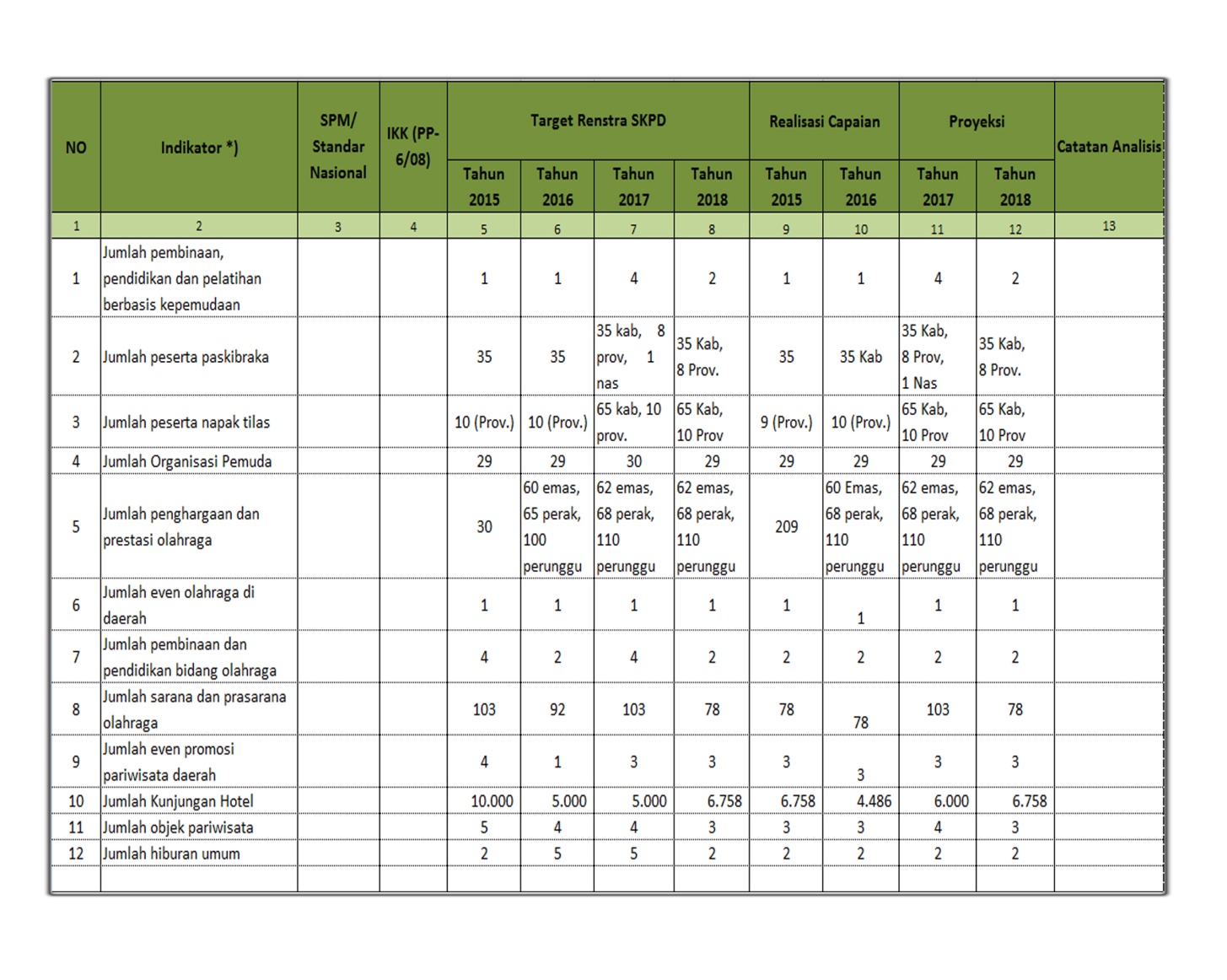




* 1. **Analisis Kinerja Pelayanan SKPD**

Analisis kinerja pelayanan Dinas Pariwisata Kepemudaan dan Pariwisata Kab. Tanjung Jabung Barat dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 2.3

Pencapaian Kinerja PelayananDinas Pariwisata Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Tanjung Jabung Barat

* 1. **Isu-isu Penting Penyelenggaraaan Tugas dan Fungsi SKPD**

Dinas Pariwisata Kepemudaan dan Olahraga(DISPARPORA) Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai beberapa tugas-tugas pokok dalam melaksanakan kewenangan Otonomi Daerah. Tugas-tugas pokok tersebut dijalankan oleh masing-masing unit kerja (Bidang) yang ada di DISPARPORA Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Unit Kerja (Bidang) tersebut terdiri dari Sekretariat, Bidang Pariwisata dan Bidang Pemuda dan Olahraga.

Adapun rincian tugas dan kinerja masing-masing unit kerja (Bidang) adalah sebagai berikut :

* 1. ***Sekretariat***

Sekretaris mempunyai tugas pokok melaksanakan sebahagian tugas Kepala Dinas di bidang kesekretariatan.

Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud, **Sekretaris** mempunyai fungsi:

* + 1. Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Strategis dan Akuntabilitas Kinerja Dinas;
    2. Melaksanakan perencanaan, evaluasi, monitoring dan pelaporan kegiatan Kesekretariatan;
    3. Melaksanakan pelayanan administrasi Kesekretariatan Dinas yang meliputi administrasi umum dan kepegawaian, keuangan, perencanaan program, monitoring, evaluasi dan pelaporan;
    4. Menginventarisir permasalahan dan solusi pemecahannya terkait lingkup tugas;
    5. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja/ instansi terkait sesuai lingkup tugas;
    6. Mengkoordinasikan tugas dan kegiatan bidang-bidang;
    7. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan atasan, berkoordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaannya.

**Sekretariat membawahi :**

1. Sub Bagian Umum dan Keuangan;
2. Sub Bagian Perencanaan Program,Evaluasi dan Pelaporan.

Masing-masing Sub Bagian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris.

1. **Sub Bagian Umum dan Keuangan mempunyai fungsi:**
2. Melakukan penyususunan rencana dan anggaran Subbagian Umum dan Keuanagan;
3. Melakukan Penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup umum dan keuanagan;
4. Melakukan penyiapan bahan petunjuk tekhnis pengelolaan administrasi umum yang meliputi pengelolaan administrasi surat menyurat, tata naskah dinas, penataan kearsipan dinas dan pengelolaan perlengkapan;
5. Melakukan penyiapan bahan petunjuk tekhnis lingkup administrasi kepegawaian yang meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana mutasi, promosi, kepangkatan, cuti disiplin, pengembangan pegawai dan kesejahteraan pegawai;
6. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi keuangan yang meliputi kegiatan pengelolaan dan pengendalian keuangan, urusan perbendaharaan, akuntansi, verivikasi, ganti rugi, tindak lanjut LHP serta penyusunan laporan keuangan dinas;
7. Melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan administrasi kepegawaian, keuangan, ketatausahaan, peraturan perundang-undangan, tata laksana, dan hubungan masyrakat;
8. Melakukan pemeliharaan dan pengelolaan aset, pengelolaan inventaris barang milik negara dan penyusunan aset dinas;
9. Melakukan penyiapan bahan kordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup tugas; dan
10. Melakukan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugasnya.
11. **Sub Bagian Perencanaan Program, Evaluasi dan Pelaporan Program mempunyai fungsi :**
12. Melakukan penyususnan rencana dan anggaran sub bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan program;
13. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup perencanaan, evaluasi dan pelaporan program;
14. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup penyiapan bahan penyusun rencana anggaran, koordinasi penyusunan program dan anggaran dinas;
15. Melakukan penyiapan dan mengumpulkan bahan dari bidang bidang untuk bahan rumusan kebijakan teknis dan operasional rencana kerja dinas;
16. Menghimpun, mengolah dan meyiapkan bahan evaluasi dan penilaian kinerja dinas;
17. Melakukan penyiapan bahan koordinasi perencanaan dan anggaran meliputi anggran APBD, APBN, PHLN baik kabupaten, propinsi dan pusat secara lintas program;
18. Melakukan penyesunan laporan kinerja instansi pemerintah (LKJP), Rencana strategis (RENSTRA), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) dinas; dan
19. Melakukan tugas lain yang diberikan atasan, sesuai tugasnya;
20. ***Bidang Pemuda dan Olahraga***

Bidang Pemuda dan Olahraga mempunyai tugas pokok melaksanakan sebahagian tugas Kepala Dinas bidang Pemuda dan Olahraga. Untuk melakukan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pemuda dan Olahraga mempunyai fungsi :

1. Menyusun, pelaksanaan dan evaluasi serta pelaporan program dan rencana kerja dibidang kepemudaan dan olahraga;
2. Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis,fasilitasi, kordinasi, pemantauan dan evaluasi pembinaan kepemudaan, profil perkembangan kepemudaan;
3. Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitas, kordinasi, pemantauan dan evaluasi pembinaan dan peningkatan prestasi olahraga;
4. Penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi kebutuhan dan pemanfaatan sarana prasarana olahraga;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan, sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Bidang Pemuda dan Olahraga membawahi :

1. Seksi Kepemudaan
2. Seksi Pembinaan dan Penigkatan Prestasi Olahraga
3. Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga

Masing-masing Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Bidang Pemuda dan Olahraga.

1. **Seksi Kepemudaan mempunyai fungsi :**
2. Melakukaan penyususnan rencana dan anggaran seksi kepemudaan;
3. Melakukan penyiapan perumsan dan pelaksanaan kebijakan teknis kepemudaan;
4. Melakukan pengumpulan data dan profil perkembangan kepemudaan;
5. Melakukan pembinaan dan pengawasan pengembangan kegiatan kepemudaan;
6. Melakukan pemantauan evaluasi dan pelaporan kegiatan kepemudaan;
7. Melakukan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugasnya;
8. **Seksi Pembinaan dan Peningkatan Prestasi Olahraga mempunyai fungsi :**
9. Melakukan penyusunan rencana dan anggaran seksi pembinaan dan peningkatan prestasi olahraga;
10. Melakukan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis pembinaan dan peningkatan prestasi olahraga;
11. Melakukan pembinaan dan peningkatan prestasi olahraga;
12. Melakukan pengawasan, pemantauan, evalusi dan pelaporan, kegiatan pembinaan dan peningkatan prestasi olahraga; dan
13. Melakukan tugas lain yang diberikan atasan, terkait tugasnya.
14. **Seksi Sarana dan Prasarana Olahraga mempunyai fungsi :**
    1. Melakukan penyusunan rencana dan anggrana seksi sarana dan prasarana olahraga;
    2. Melakuakn penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis kebutuhan, pemnafaatan sarana dan prasarana olahraga dan pertandingan olahraga;
    3. Melakukan pengawasan dan pengendalian sarana prasarana dan pertandingan olahraga;
    4. Melakukan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan seleksi sarana dan prasarana olahraga
    5. Melakukan tugas lain yang diberikan atasan, terkait dengan tugasnya.
15. ***Bidang Pariwisata***

Bidang Pariwisata mempunyai tugas pokok melaksanakan sebahagian tugas Kepala Dinas dibidang Pariwisata. Untuk melaksanakan tugas tersebut , Bidang Pariwisata mempunyai fungsi :

1. Penyusunan, pelaksanaan dan evaluasi peserta pelaporan program dan rencana kerja dibidang pariwisata;
2. Penyiapan perumusan, petunjuk dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitas, kordinasi, pemantauan dan evaluasi pembinaan, pengawasan, pengendalian, pengembangan dan pelestarian daya tarik wisata;
3. Penyiapan perumusan, petunjuk dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, kordinasi, pemantauan, dan evaluasi pembinaan pengelolaan sarana prasarana serta jasa usaha pariwisata;
4. Penyimpanan perumusan, petunjuk dan pelaksanaan kebijakan teknis, fasilitasi, kordinasi, pemantauan dan evaluasi promosi dan pemasaran pariwisata;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan, sesuai dengan tugas dan fungsinya;

Bidang Pariwisata membawahi :

1. Seksi Pengembangan dan Daya Tarik Wisata
2. Seksi Prasarana dan Jasa Usaha Pariwisata
3. Seksi Promosi dan Pemasaran Pariwisata

Masing-masing Seksi dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang berada dibawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Bidang Pariwisata.

* 1. **Seksi Pengembangan dan Daya Tarik Wisata mempunyai fungsi :**

1. Melakukan Penyusunan rencana dan anggaran seksi pengembangan daya tarik wisata;
2. Melakukan penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan pembinaan, pengawasan, pengendalian, pengembangan dan pelestarian daya tarik wisata;
3. Melakukan pengumpulan, pengelolaan dan menyajikan data informasi pengembangan pelestarian daya tarik wisata;
4. Melakukan evaluasi dan pelaporan dan pendokumentasian kegiatan seksi pengembangan daya tarik wisata;
5. Melakukan tugas lain yang diberikan atasan, sesuai dengan tugasnya.
   1. **Seksi Prasarana dan Jasa Usaha Pariwisata mempunyai fungsi:**
6. Melakukan penyusunan rencana dan anggaran seksi sarana prasarana dan jasa usaha pariwisata;
7. Melakukan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan pembinaan pengelolaan sarana prasarana serta jasa usaha pariwisata;
8. Melakukan pengumpulan, mengelolah dan menyajikan jasa sarana prasarana dan jasa usaha pariwisat;
9. Melakukan penyiapan bahan rekomendasi dan perizinan sarana prasarana serta jasa usaha pariwisata;
10. Melakukan penyiapan bahan rekomendasi dan perizinan sarana prasarana dan jasa usaha pariwisata; dan
11. Melakukan tugas lain yang diberikan atasan, sesuai dengan tugasnya.
    1. **Seksi Promosi dan Pemasaran Wisata Mempunyai Fungsi :**
    2. Melakukan penyusunan rencana dan anggaran seksi promosi dan pemasaran pariwisata;
    3. Melakukan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan promosi dan pemasaran pariwisata;
    4. Melakukan pengumpulan data, mengolah, menganalisis, menyajikan dan menginformasikan data promosi dan pemasaran pariwisata melalui media, masyarakat dan wisatawan;
    5. Melakukan Penyiapan Bahan penyelenggaraan dan kerja sama penyelenggaraan even serta partisipasi dalam pameran/even promosi dan pemasaran pariwisata;
    6. Melakukan pemantauan evaluasi dan pelaporan kegiatan seksi promosi dan pemasaran pariwisata;

f. Melakukan tugas lain yang diberikan atasan, sesuai dengan tugasnya

Menelaah dari tugas pokok dan fungsi yang telah diutarakan diatas maka dapat diidentifikasikan beberapa isu-isu strategis terkait pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pada Dinas Pariwisata Kepemudaan dan Pariwisata Kab. Tanjab Barat adalah sebagai berikut:

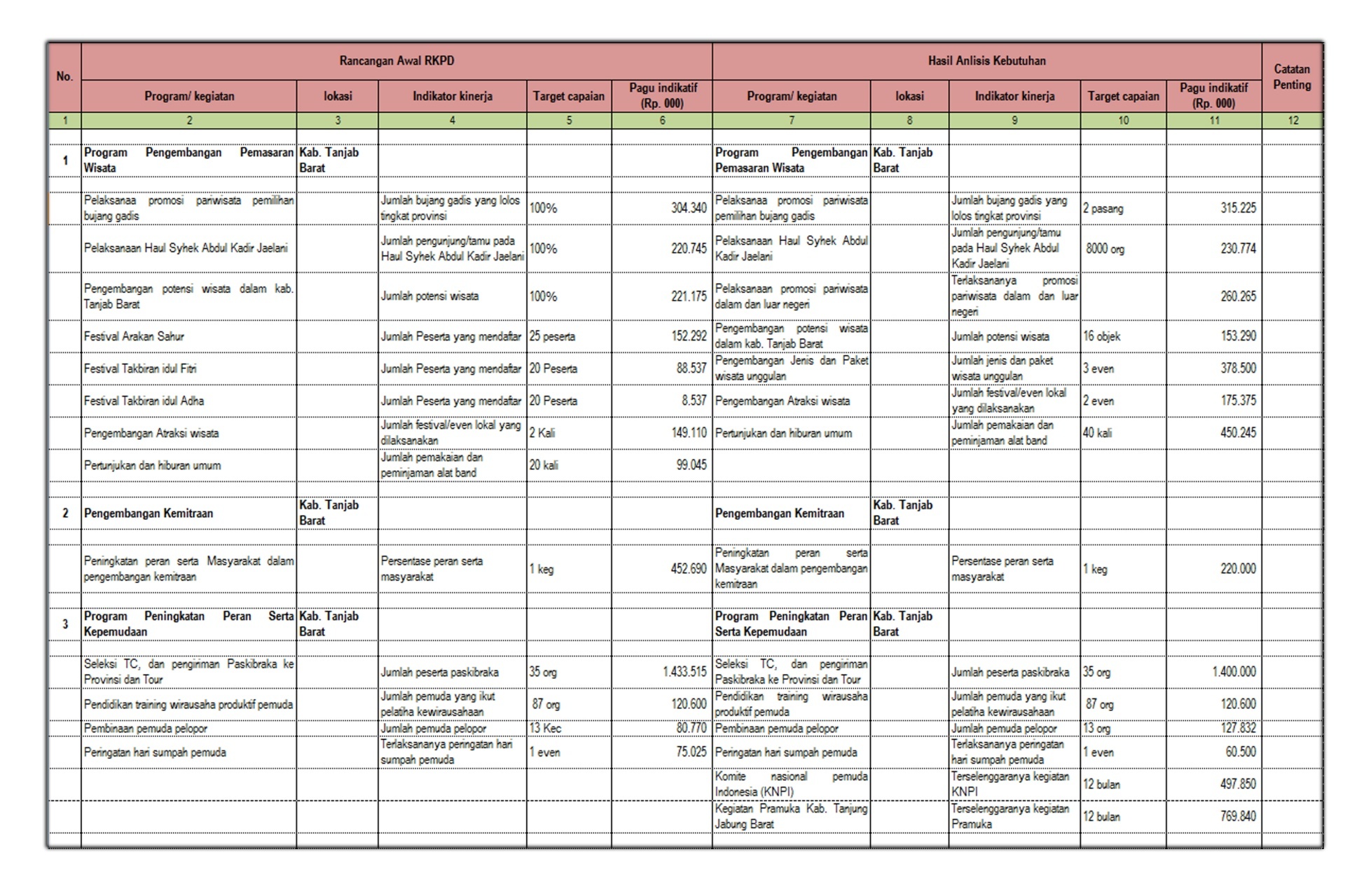
1. Masih kurang dan terbatasnya SDM yang memiliki skill dan kompetensi yang sesuai dengan bidangnya.
2. Masih lemahnya sistem pengarsipan dan administrasi dalam mencapai sistem pendataan yang baik dan rapi
3. Belum optimalnya pengelolaan data base DISPARPORA yang tersusun secara sitematis dan akurat
4. Terbatasnya media yang dapat memfasilitasi kegiatan keolahragaan. Keterbatasan ini muncul sebagai akibat dari keterbatasan sarana dan prasarana olahraga
5. Banyaknya potensi pariwisata yang tidak sebanding dengan pelaksanaan pengembangannya menjadi objek wisata

**2.5 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD**

Review terhadap rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) adalah sebagai berikut:

1. Perbandingan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan tidak berbeda.

2. Rumusan program dan kegiatan baru yang terdapat dirancangan awal RKPD atau program dankegiatan cocok beserta besarannya.

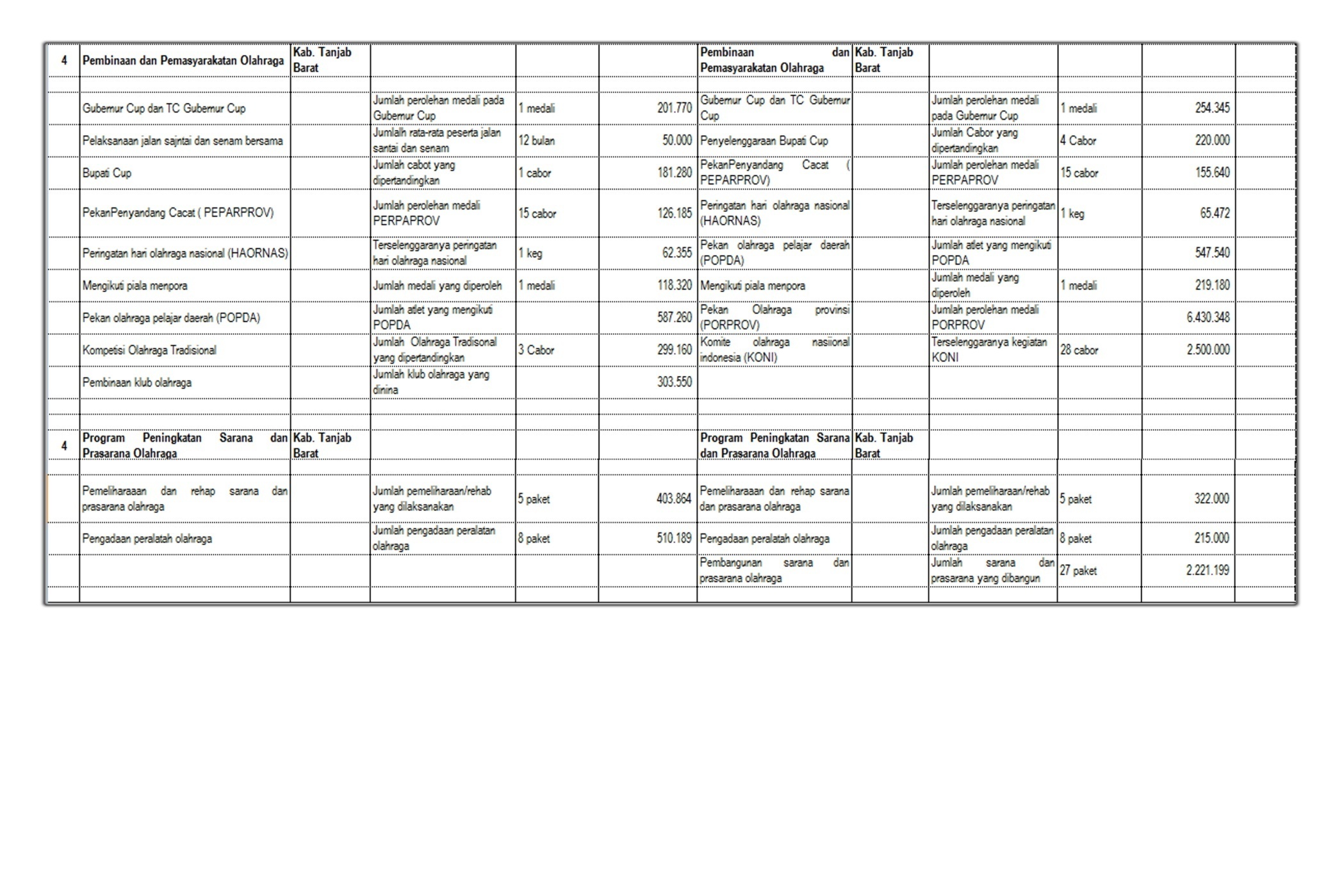


Tabel 2.4

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2018

Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Nama SKPD : Dinas Pariwisata Kepemudaan dan Olahraga



**2.6 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Penyusunan Rencana Kerja membutuhkan adanya usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan Kota, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kota yang langsung ditujukan kepada SKPD maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrembang Kab Tanjab Barat.

Berikut adalah Program dan kegiatan DISPARPORA Kab. Tanjab Barat berdasarkan usulan dari masyarakat atau pemengku kepentingan pada tahun 2017:

Tabel 2.5

Kajian Usulan Program dan Kegiatan dari Masyarakat

Kabupaten Tajung Jabung Barat

Tahun 2017

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Program / Kegiatan | Lokasi | Indikator  Kinerja | Besaran/  Volume | Catatan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **Program peningkatan sarana dan prasarana olahraga** |  |  |  |  |
|  | Kegiatan peningkatan sarana dan prasarana olahraga |  | Tersedianya sarana dan prasarana olahraga |  |  |
| 1 | Pembangunan Lapangan Bola Voly | Kec. Senyerang |  | 18 Paket |  |
| 2 | Pembangunan Lapangan Bola Voly | Kec. Pengabuan |  | 6 Paket |  |
| 3 | Pembangunan Lapangan Bola Voly | Kec. Batang Asam |  | 1 Paket |  |
| 4 | Pembangunan Lapangan Bola Voly | Kec. Tebing Tinggi |  | 3 Paket |  |
| 5 | Peningkatan Lapangan Bola Voly | Kec. Tungkal Ilir |  | 1 Paket |  |
| 6 | Peningkatan Lapangan Bola Basket | Kec. Tungkal Ilir |  | 1 Paket |  |
| 7 | Peningkatan Lapangan Tennis | Kec. Tungkal Ilir |  | 1 Paket |  |
| 8 | PeningkatanGOR Patunas | Kec. Tungkal Ilir |  | 1 Paket |  |
| 9 | Peningkatan Lapangan Bola Kaki | Kec. Pengabuan |  | 1 Paket |  |
| 10 | Pembangunan Lapangan Bulu Tangkis | Kec. Pengabuan |  | 4 Paket |  |
| 11 | Pembangunan Lapangan Bulu Tangkis | Kec. Pengabuan |  | 1 Paket |  |

Tabel 2.6

Kajian Usulan Program dan Kegiatan dari Masyarakat

Kabupaten Tajung Jabung Barat Tahun 2017

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Program / Kegiatan | Lokasi | Indikator  Kinerja | Besaran/  Volume | Pagu (Rp.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **Program peningkatan sarana dan prasarana olahraga** |  |  |  |  |
|  | Kegiatan peningkatan sarana dan prasarana olahraga |  | Tersedianya sarana dan prasarana olahraga |  |  |
| 1 | Peningkatan Lapangan Bola Voly | Kec. Tungkal Ilir |  | 1 Paket | 200.000.000 |
|  |  | Kec. Kuala Betara |  | 1 Paket | 30.000.000 |
| 2 | Pembangunan Lapangan Bola Voly | Kec. Bram Itam |  | 1 Paket | 70.000.000 |
|  |  | Kec. Pengabuan |  | 1 Paket | 70.000.000 |
|  |  | Kec. Kuala Betara |  | 2 Paket | 140.000.000 |
|  |  | Kec. Senyerang |  | 3 Paket | 210.000.000 |
|  |  | Kec. Batang Asam |  | 1 Paket | 70.000.000 |
|  |  | Kec. Renah Mendaluh |  | 1 Paket | 70.000.000 |
|  |  | Kec. Tungkal Ulu |  | 1 Paket | 70.000.000 |
|  |  | Kec. Merlung |  | 1 Paket | 70.000.000 |
| 3 | Peningkatan Lapangan Tennis | Kec. Tungkal Ilir |  | 1 Paket | 794.409.000 |
| 4 | Pembangunan Lapangan Bola Kaki | Kec. Betara |  | 1 Paket | 120.000.000 |